

На основу члана 16. Статута синдиката Завода за уџбенике, Одбор Синдиката је на својој 22. седници, одржаној дана 11.05.2016. године, донео

ПРАВИЛНИК ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ СИНДИКАТА ЗАВОДА ЗА УЏБЕНИКЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се: начин оснивања Фонда солидарности, циљеви и задаци Фонда солидарности, учлањење и иступање из Фонда солидарности, извори средстава Фонда, услови и критеријуми коришћења средстава Фонда солидарности, улога Синдиката и Одбора у управљању и располагању средствима Фонда солидарности и друга питања од значаја за остваривање циљева и задатака Фонда.

Члан 2.

Одлуку о оснивању Фонда солидарности доноси Одбор Синдиката Завода за уџбенике (у даљем тексту Синдикат Завода).

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ФОНДА

Члан 3.

Циљ оснивања Фонда солидарности је пружање солидарне помоћи члану фонда и његовој ужој породици (брачном другу и деци) ради очувања и заштите здравља и живота, за ублажавање материјалних губитака насталих вишом силом и ванредним приликама.

Члан 4.

Задатак фонда је да члану Фонда и његовој ужој породици (брачни друг и деца) у складу са могућностима Фонда, обезбеди одређена новчана средства за солидарну помоћ.

III УЧЛАЊЕЊЕ И ИСТУПАЊЕ ИЗ ФОНДА

Члан 5.

Члан Фонда може бити само члан Синдиката Завода.
Учлањењем у Синдикат Завода, члан прихвата права и обавезе члана Фонда.
Иступањем из Синдиката запослени аутоматски иступа из Фонда.



По иступању из Фонда, члану престају сва права у вези са коришћењем средстава Фонда.

Члан 6.

Комисија Фонда солидарности има три члана које именује Одбор Синдиката.

Комисија фонда солидарности решава молбе чланова Синдиката Завода за помоћ и додељује помоћ у складу са правилником и упутством о раду комисије фонда солидарности.

IV ИЗВОРИ И СРЕДСТВА ФОНДА

Члан 7.

Средства фонда образују се преко синдикалне организације, а на основу евиденције чланова Синдиката и Синдикалне чланарине.

V КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 8.

Средства фонда могу се користити за:

1. склапање брака;
2. рођење детета;
3. полазак детета у 1. разред основне школе;
4. отклањање штете;
5. болничко лечење и здравствене услуге члана фонда;
6. куповину лекова у случају теже болести члана фонда;
7. смрт члана фонда;
8. смрт супружника, детета;
9. смрт родитеља;
10. одлазак у пензију члана фонда.

Члан 9.

Захтев за доделу помоћи упућује се председнику комисије фонда солидарности.

Захтев мора бити потписан и заведен у деловоднику синдиката Завода.

Захтеви без потпуне документације се не могу разматрати.



Члан 10.

Новчана помоћ се одобрава на основу одлуке комисије фонда солидарности која садржи:

1. писмени захтев члана фонда или члана уже породице;
2. мишљење комисије фонда солидарности;
3. фотокопију медицинске документације;
4. оригинале рачуна или предрачуна за трошкове лечења, куповину лекова или ортопедских помагала;
5. извештај надлежног органа о процени штете;
6. фотокопију извода из књиге умрлих, потврде о смрти члана фонда, односно члана породице;
7. фотокопију извода из књиге рођених за рођење детета.

Члан 11.

Одобрена средства члану фонда или члану уже породице уплаћују се на текући рачун члана фонда.

Члан 12.

Право на коришћење средстава фонда стиче се по потписивању приступнице за улазак у синдикат, почев од датума приступања, односно уплате прве синдикалне чланарине.

Члан 13.

Комисија се састаје једанпут месечно. Одсутни чланови комисије се могу привремено заменити одлуком одбора синдиката.

Одлуке о помоћи доноси Комисија. Одлука је пуноважна ако за њу гласа више од половине чланова Комисије.

Мандат чланова комисије је четири године.

Члан 14.

При одлучивању о додељивању средстава, комисија је дужна да води рачуна о целисходности и рационалности коришћења средстава синдиката.

Члан 15.

Пре доношења одлуке о додели средстава, комисија је дужна да проучи сву пристиглу документацију предвиђену чланом 9. и 10. овог правилника.



Члан 16.

редни број	ОПИС ПОМОЋИ	ИЗНОС ПОМОЋИ
1.	За склапање брака	10.000,00 дин.
2.	За рођење детета	15.000,00 дин.
3.	За одлазак у пензију	10.000,00 дин.
4.	За полазак детета у 1. разред основне школе	10.000,00 дин.
5.	За отклањање штете – по приложеним рачунима	до 15.000,00 дин.
6.	За болничко лечење и здравствене услуге члана фонда	до 15.000,00 дин.
7.	За куповину лекова у случају теже болети члана фонда	до 15.000,00 дин.
8.	За апарате и остала помагала – по приложеним рачунима	до 15.000,00 дин.
9.	За смрт члана фонда	15.000,00 дин.
10.	За смрт супружника, детета	15.000,00 дин.
11.	За смрт родитеља	15.000,00 дин.

Табела бр. 1.



редни број	Документација коју треба приложити уз захтев
1.	Читко попуњен захтев за помоћ
2.	Фотокопија извода из матичне књиге рођених/венчаних
3.	Потврда за полазак детета у 1. разред основне школе
4.	Дознаке о боловању, фотокопија извештаја лекарске комисије
5.	Оригинали рачуна или предрачуни за трошкове лечења, куповину лекова или помагала
6.	Фотокопија умрлице
7.	Оригинал рачуни за надокнаду штете настале услед више силе
8.	Извештај надлежног органа о процени штете

Табела бр. 2.



СИНДИКАТ
ЗАВОДА ЗА УЏБЕНИКЕ

VI УЛОГА СИНДИКАТА И ОДБОРА У УПРАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СРЕДСТВИМА ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ

Члан 17.

Комисија је дужна да председнику синдиката достави до 10-тог у месецу, писмени извештај о одобреној помоћи за претходни месец, а на крају сваке календарске године доставља годишњи извештај о утрошеним средствима Надзорном одбору синдиката Завода.

Члан 18.

Надзорни одбор синдиката врши контролу финансијског пословања фонда најмање једном годишње и о томе подноси извештај Одбору синдиката Завода.

VII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ

Члан 19.

Измене и допуне Правилника врше се на начин предвиђен за његово доношење.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Саставни део овог Правилника је Упутство којим се ближе регулишу висина одобрених средстава, приоритети исплата и други критеријуми који су у вези са коришћењем средстава фонда.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Одбора Синдиката Завода.

Овај Правилник се објављује на интернет страници синдиката Завода www.sindikatzavoda.org.rs

Члан 22.



СИНДИКАТ
ЗАВОДА ЗА УЏБЕНИКЕ

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник бр. 19 од 13.03.2012. године.

У Београду, дана 11.05.2016. године

СИНДИКАТ ЗАВОДА ЗА УЏБЕНИКЕ

Тања Крстић, председник